**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**‌Министерство образования Красноярского края**
**‌‌**

**‌****МКУ "Управление образования" Мотыгинского района‌**​

**МБОУ Рыбинская ООШ**

**Анализ**

**работы библиотеки**

**Муниципального бюджетного**

**общеобразовательного**

**учреждения**

**Рыбинская основная**

**общеобразовательная школа**

**за 2024/2025 учебный год**

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

На 2025/26 учебный учреждением была поставлена цель и задачи работы библиотеки.

***Цель:*** формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

***1. Основные задачи:***

**-** формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;

- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;

- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

***2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:***

- пополнение банка педагогической информации;

- разработка, приобретение, усовершенствование про­граммного обеспечения;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информа­ции;

- создание учителям условий для получения информа­ции о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставле­ние возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при прове­дении уроков, мероприятий;

- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследователь­ской работы с различными источниками информации;

- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

***Основные функции:***

***• образовательная*** *-*поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концеп­ции школы и программе развития;

**• *информационная -*** предоставлять участникам об­разовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

**• *культурная -*** организовывать мероприятия, вос­питывающие культурное и социальное самосозна­ние, содействующие эмоциональному развитию уча­щихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

**• *воспитательная -*** прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

 Библиотека расположена в здании школы. Общая площадь составляет 30м2. Школьная библиотека занимает изолированное приспособленное помещение. Потолки и стены библиотеки гладкие без щелей, трещин, деформаций, признаков поражений грибков, допускают проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств, что соответствует п. 4.28 СанПиН 2.4.2.2821-10. Библиотека условно разделена на несколько зон: читательские места; информационный пункт, где производится выдача литературы; фонды открытого доступа.

 Библиотечное оборудование: книжные шкафы – 6 шт., стеллаж демонстрационный – 2, настенные книжные полки – 2, стеллажи – 2, стол письменный – 1, стол компьютерный – 1, стул компьютерный – 1, компьютер – 2, принтер – 2, музыкальный центр – 1, колонки -1, телевизор – 1.

 Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, определенным в СанПиН 2.4.3.1186-032.4.3.

 Организует работу библиотеки 1 человек – педагог- библиотекарь.

Режим работы библиотеки -с 12-00 до 16-00 часов ежедневно без перерывов.

Выходной - суббота, воскресенье. Библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

**Работа с фондом**

 Фонд учебников расположен в закрытом доступе, отдельно от абонемента. На основании Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в ОУ на 2024-2025 учебный год разработан школьный перечень учебников по каждому предмету. В августе 2023 года, в связи с переходом на новые стандарты в образовании, фонд учебной литературы был дополнен на соответствующие Федеральному перечню линии учебников. Обеспеченность учебниками в 2024/2025 учебном году составила 100%. Все учебники входят в ФП учебников и приобретаются за бюджетные средства. Прием и техническая обработка поступивших изданий, проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в учетные документы библиотеки.

**Показатели качества работы библиотеки**

 В библиотеке имеется компьютер, к которому имеют доступ пользователи. Со стороны библиотекаря, всем категориям пользователей оказывается любая помощь в выборе и поиске информации.

В настоящее время школьная библиотека ставит в центр своей деятельности читателя -школьника, а информационные технологии рассматриваются ими как цель, как средство, помогающее освоению интеллектуального и эмоционального потенциала мировой культуры, совокупного жизненного опыта поколений.

 Главная задача библиотечной деятельности в школе, ориентация на читателя, удовлетворение читательских потребностей, создание наилучших условий для его личностного роста, раскрытия творческого потенциала и самореализации.

 Каждая форма библиотечной работы включает большое количество методов, и библиотечная практика непрестанно их совершенствует.

Приобщение детей к чтению, к пользованию библиотечной книгой всегда оставалось главной задачей школьной библиотеки. Через разнообразные формы библиотечной работы, библиотека приобщает учащихся школы к творчеству писателей-классиков, способствуя популяризации литературы.

**Показатели посещаемости библиотеки:**

 Наибольшее число посещений приходится на 1 -4 классы. В следующем году следует обратить внимание на увеличение посещаемости библиотеки учащимися 5 -11 классов.

 **Показатели книговыдачи:**

 Наибольшее количество книговыдач приходится на детскую литературу. Учащиеся старшей возрастной группы спрашивают современную художественную литературу, которая в школу не поступает. Выдача книг по естественным, прикладным и педагогическим наукам обусловлены низким спросом и небольшим наличием книг по этим тематикам. По-прежнему, наиболее востребован фонд художественной литературы. Но фонд не располагает достаточным количеством и качеством программных произведений, особенно современных авторов, остро стоит вопрос о пополнении фонда художественной литературой, методической литературой.

**Массовая работа библиотеки**

 Сегодня для того, чтобы дети и подростки читали, необходимо прикладывать гораздо больше усилий, чем раньше, и эти сложные задачи библиотека решает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями школы и родителями.

 Основная задача библиотечных мероприятий - приобщение детей к чтению, использование новых и традиционных эффективных форм и методов рекомендации книг, повышение престижа чтения, библиотеки. На протяжении всего периода в школьной библиотеке проводились библиотечные уроки, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Несколько занятий было посвящено овладению навыка работы со справочными изданиями. В течение учебного года библиотека осуществляла информационную работу через оформление информационных списков, выпуск дайджестов и буклетов.

 Роль библиотеки в пропаганде литературы огромна. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в школьной жизни - это обязанность школьного библиотекаря. Забота школьной библиотеки заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимую информацию.

 Исходя из вышеперечисленного, в следующем 2025/2026 учебном году необходимо уделить внимание:

-пополнению фондов библиотеки;

-воспитанию у учащихся умения пользоваться библиотекой;

-сохранности фондов, а также его пополнению;

-возрождению семейного чтения;

-повышению престижа библиотеки в школе.

 Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди учащихся школы.

 Педагог – библиотекарь: Петрова Ю.В.